

## Factura Pequeño Contribuyente

**EDNA SUSANA, SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS**  
 Nit Emisor: 37832719  
**EDNA SUSANA SANCHEZ DE MATIAS**  
**11 AVENIDA 01-17 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 114367019  
 Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
 Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
**AB8FD26E-B69D-4F26-A094-5EA735CAC440**  
 Serie: AB8FD26E Número de DTE: 3063762726  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 14:18:55  
 Fecha y hora de certificación: 02-jul-2025 14:18:55  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-85, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB8FD26E, número de DTE 3063762726 de fecha 31 de julio del 2025, emitida por Edna Susana Sánchez Hernández de Matías, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-85 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.

(f)   
 Edna Susana Sánchez Hernández de Matías  
 DPI: 1780.97322.0701

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
**DIRECTOR**  
**- OCRET -**



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-85
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a Sedes Territoriales.</b>	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos de expedientes, memoriales y documentos varios que ingresan a la Sede Central de las seis Sedes Territoriales. Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de oficios, circulares y providencias, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
<b>2) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en documentos y solicitudes de Sedes Territoriales.</b>	Se brindó apoyo técnico en la verificación de las solicitudes de expedientes enviadas por las Sedes Territoriales, Primera Solicitud, Prórroga, Cesión de Derechos, que ingresan los arrendatarios, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
<b>3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios que soliciten información relacionada a Sedes Territoriales.</b>	Se brindó apoyo técnico en la orientación a usuarios que solicitan información vía telefónica y presencial de expedientes de las Sedes Territoriales, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos de los documentos que son distribuidos a Sedes Territoriales.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de Inspecciones de Campo y Dictámenes Técnicos realizados que se envían y se reciben de las Sedes Territoriales, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo de expedientes físicos de los Arrendatarios de la Sede Territorial de Puerto San José y Chiquimulilla, durante el mes de julio de 2025. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de guías de correspondencia para envío de correspondencia de Dirección y RECOPA, a través del servicio de mensajería FORZA a las Sedes Territoriales, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edna Susana Sánchez Hernández de Matías

DPI: 1780 97322 0101

Celular: 5695-8525

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -